

Stichwort Personalkosten AdB

Die Personalkosten AdB (Stelle Dirk) werden nach jedem Quartal abgerechnet. Dazu gibt es ein Formblatt (siehe \Personal\ADB\ADB JBR 2012 – für das Jahr 2012). Das Formblatt des vergangenen Quartals speichere ich jeweils neu und überschreibe es.

Die Zahlen sind dem betreffenden Lohnkonto zu entnehmen. Meist können die des vorherigen Quartals übernommen werden; Ausnahmen: Sonderzahlung November oder z.B. Lohnerhöhungen.

Ich schicke jeweils Kopien der Lohnabrechnungen des betreffenden Quartals mit (Anschreiben im og. Ordner). Ob das nötig ist, weiß ich nicht; denn nach dem Jahresende soll ein Ausdruck des Lohnkontos zugesandt werden.

Bearbeitet: 20120702