



## Stellenangebot

**basa e.V. ist ein im Hochtaunuskreis ansässiger selbstverwalteter Träger von Jugendhilfe- und Jugendbildungsangeboten. Zielsetzung der Angebote ist, die jungen Menschen in ihrer Persönlichkeit und Motivation zu stabilisieren, sie in ihrer Lebensplanung zu unterstützen und ihre Chance auf gesellschaftliche Teilhabe zu verbessern.**

\*\*\*\*

Wir suchen aktuell **eine:n Mitarbeiter:in in Teilzeit (25h )** für die Verwaltung, insbesondere Buchhaltung sowie die Mitarbeit bei der Projektverwaltung für unseren Fachbereich Politische Bildung

### **Aufgaben:**

#### Buchhaltung

- Bearbeitung laufender Finanzbuchhaltung
- Kontierung von Belegen
- Mitwirkung bei der Vorbereitung der Jahresabschlüsse
- Kommunikation mit Steuerberater
- Umsatzsteuervoranmeldungen erstellen und bereitstellen
- Kassenbuch
- Mitwirkung bei der Erstellung von Haushaltsplänen
- Rechnungen erstellen und elektronisch oder per Post versenden
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs

#### Projektverwaltung

- Kommunikation mit Fördergeldgebern
- Mittelabrufen und -auszahlungen
- Zahlenmäßigen Verwendungsnachweise erstellen und abwickeln
- Seminarcontrolling

### **Wir wünschen uns:**

- Fachliche und methodische Eignung und Erfahrung für die genannten Verwaltungsaufgaben
- Gute Computerkenntnisse (MS Office) Gute organisatorische Fähigkeiten
- Teamfähigkeit
- Flexibilität, auch in Belastungssituationen
- Lust, Ideen und Engagement in einen Mitarbeiter:innen-Verein einzubringen
- Eine demokratisch-emanzipatorische Grundhaltung, die sexistische und rassistische Positionen ausschließt

### **Wir bieten:**

- Teilzeitanstellung (25 h, ca. 65%), unbefristet  
Gute Einarbeitung und internes Pat:innen-System für neue Kolleg:innen
- Bezahlung nach Haustarif in Anlehnung an TVÖD
- eigenverantwortliches Arbeiten in einem sympathischen Umfeld mit kollegialem Umgang
- Gelegenheit zu Weiterbildungen und ggf. Supervision

Die Aufnahme der Tätigkeit kann **ab dem 01.06.2024** bzw. zum nächstmöglichen Zeitpunkt beginnen.

Für Fragen wenden Sie sich bitte an Ines Dietzel (06081 9127311) oder Bärbel Bimschas (06081 9127310) bzw. [bewerbung@basa.de](mailto:bewerbung@basa.de)